

Vairuotojo ekranai (DDS jungta)

Naudokite arba mygtuką, kad slinktumėte vaizdą aukštyn/žemyn ir persijungtumėte į vieną iš žemiau pateiktų ekranų. Išsamesnę informaciją apie Vairuotojo ekranus rasite www.SE5000.com svetainėje.

Likęs važiuoti laikas

Likęs važiuoti laikas iki kitos veiklos

Kita veikla (kasdienio poilsio pradžia)

Rodomas likęs važiuoti laikas

Kiek turi trukti poilsis, kad gautumėte daugiau važavimo laiko

Poilsui likęs laikas

Dabartinė vairuotojo veikla (poilsis)

Likęs poilsio laikas, kol bus gauta daugiau važavimo laiko

Antrojo vairuotojo dabartinė veikla (prieinamas)

Turimas važavimo laikas po šios pertraukos/poilsio

Apžvalga

Važavimo laikas po paskutinės pertraukos/poilsio

Dabartinė vairuotojo veikla

Vairuotojo sukauptas pertraukų laikas

Antrojo vairuotojo dabartinė veikla

Antrojo vairuotojo veiklos trukmė

Vietos laikas

Darbo trukmė

Nurodo, kad rodoma vairuotojo informacija

Darbo laikas po paskutinės pertraukos

Kasdienis darbo laikas

Kasdienis pertraukos laikas

Savaitinis darbo laikas

Greitis ir odometras

Į 1 dėklą įkištos kortelės tipas

Dabartinis greitis

Į 2 dėklą įkištos kortelės tipas

Odometras

Trumpasis vairuotojo vadovas

Įstatykite savo kortelę

1 Paspauskite ir palaikykite mygtuką, pažymėtą 1 (jei esate vairuotojas), kol iššoks kortelės dėklas. Jei esate antrasis vairuotojas, paspauskite 2.

2 Įkiškite kortelę taip, kad lustas būtų nukreiptas aukštyn.

3 Paspauskite kortelę dėkle.

4 Uždarykite dėklą, atsargiai jį pastumdami pirmyn.

Kai įstatote ar išimate kortelę, transporto priemonė turi stovėti.

Ištraukite savo kortelę

1 Jei esate vairuotojas, paspauskite ir palaikykite mygtuką 1. Jei esate antrasis vairuotojas, paspauskite 2.

2 Ekrane jūsų paprašys pasirinkti galutinę šalį. Rodyklių mygtukais pasirinkite galutinę šalį. Patvirtinkite paspausdami mygtuką **GERAI**.

3 Dėklas atsідarys. Stumtelėkite kortelę iš apačios per angą dėkle, ir kortelė iššoks.

Del išsamios informacijos apie SE5000-8.1 funkcijas žr. Vairuotojo ir bendrovės vadovą arba apsilankykite www.SE5000.com.

4 žingsnio.

7. Tęskite nuo skyrelio *Atstat. iki dabar? TARP*

6. Pasirinkite ir patvirtinkite veiklą *poilsis*. Šiame pavizdyje nieko keisti nereikia.

5. Rodoma tokia informacija.

4. Pasirinkite ir patvirtinkite veiklą *darbas*. Nustatykite ir patvirtinkite laiką (valandą ir minutes), iki kada veikla baigėsi.

3. Rodoma tokia informacija. Pateikiama paskutinio kortelės išėmimo data ir laikas.

2. Patvirtinti įvesti duomenys su *TARP*.

1. Pasirinkite ir patvirtinkite *NE*.

Scenarijus: jūs atvykote 11-23 15:23 ir ištraukėte kortelę. Iki 17:00 dirbate kitus darbus, pailsėjote iki 11-23 20:37 ir vėl įkišote kortelę.

Atstat. iki dabar? TARP

Spausdinti? Ivestis? NE

Patvirtinti? Ivestis? TARP

Pasirenęs važiuoti

1. Patvirtinkite, pasirinkdami *TARP*. ir įkišta prasidėjus naujai darbo dienai.

Scenarijus: vairuotojo kortelė buvo ištraukta paskutinės darbo dienos pabaigoje

2. Tęsti nuo *Atstat. iki dabar? TARP* arba *NE*. Pastaba: po pertraukos (1 arba 20 min.), rankiniu būdu duomenų įvesti nebegalima.

3. Rodoma tokia informacija. Pateikiama paskutinio kortelės išėmimo data ir laikas.

4. Pasirinkite ir patvirtinkite veiklą *darbas*.

5. Pasirinkite ir patvirtinkite *TARP*, kad patvirtintumėte įrašus arba *NE*, kad išvalytumėte arba modifikuotumėte įrašus.

6. Dabar jūs pasirenęte važiuoti.

Duomenų įvedimas Rankiniu Būdu

Atliekant rankinio įvedimo procedūrą, prieš patvirtinant galima pasinaudoti mygtuku ir grįžti atgal į ankstesnę išranką arba atgal ekrano meniu.

